

केंद्रीय हिंदी निदेशालय  
(उच्चतर शिक्षा विभाग)

आकस्मिक छुट्टी के अलावा अन्य किसी प्रकार की छुट्टी से  
वापस आने की कार्यारंभ रिपोर्ट

मैं आज दिनांक \_\_\_\_\_ (पूर्वाह्न / अपराह्न ) को  
\_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक (दोनों दिनांक सहित)

\_\_\_\_\_ दिनों की अर्जित / विशेष / आकस्मिक / रूपांतरित अवकाश व्यतीत करने के बाद ड्यूटी  
पर रिपोर्ट करता / करती हूँ । इस छुट्टी में पहले दिनांक \_\_\_\_\_ और छुट्टी के बाद में दिनांक  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ की छुट्टी जोड़ी गई है ।

हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

नाम \_\_\_\_\_

पदनाम \_\_\_\_\_

दिनांक \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ अनुभाग / एकक में तैनात किया जाता है।

कृते प्रशासनिक अधिकारी